

温江校区机动车辆停车收费实施细则

为合理利用温江校区校园停车场资源,保障日常教学、科研、办公所需,规范校园车辆管理,维护校园交通安全,满足疫情防控常态化防控需要,结合学校实际,制定本细则。

一、可入校机动车类别

1.学校公务车辆:学校公务用车、部门公务用车、教职工交

通车及部门长期租用车辆

2.教职工个人车辆:经人事处认定的在编在岗教职工、学校

聘用人员车辆、部门聘用人员、退休

3.商铺车辆:温江校区内经

4.来访车辆:因公到访车辆、

5.外聘教师/工作人员车辆、有偿

6.服务车辆。

车辆

7.人车辆、外聘教师/工作人员车辆。

8.平台个人账户注册车辆信息,每
人或配偶所有。注册成功后,每个
时长。账户内所有车辆当月在温
江校区(不含第二运动场地下停

二、校园停车资费

1.全时免费车辆:学校公务

2.限时免费车辆:教职工个人

教职工通过保卫处智慧安全

9.个人账户可注册两辆汽车,限本人
10.账户每月绑定300小时免费停放
11.温江校区(不含第二运动场地下停

以出。不计停车费。切山名非叫上的新八收按此停计费。当日剩

余免费时长不提现。次月不累计。

3.全时收费车辆：商铺车辆及访客车

温江校区校内商铺机动车辆须经保

卫处智慧安全平台个人

注册车辆信息，原则上每个商铺限注

放校园，可选择临停计费，也可按 200 元

月停车，或按 100 元/月的标准购买当月

限时停车包当月有效余额次月不累计，走

访客车辆须在保卫处智慧安全平台完

车辆按临停计费。

4.温江校区第二运动场地下停车场

业务，资费按政府政府有关部门审核认定

校医院社会就诊人员车辆出入温江

停车场，按临停计费。

5.温江校区第二运动场地下停车场

的具体工作

管理，负责

力及上报

6.临停

网上支付，

7.临停

三、其

车辆。

保卫处智慧安全平台个人

注册两辆汽车；出入或停

元/月标准购买全时段包

500 小时限时停车包，

超时将按临停计费。

完成预约。原则上，访客

对教职工开放包月停车

包的收费标准五折收取。

校区第二运动场地下停

车。

计划财务处负责对机动车停放服务收费工作进行监

控费票据的购领、回收和缴销，负责对保卫处的收费行

为统计报表进行监督和审核。

月、月租所缴费用以管理系统记录为准，由驾驶人自行

任何单位或个人索取停车费用均属违规操作。

收费标准，按政府有关部门审核认定的收费标准执行。

其他。

本实施细则由下发之日起施行。

成都中医药大学保卫处

2022年2月24日