

附件

申报业绩材料

强燕申报业绩材料：

任现职以来年度考核结果：2019年二等、2020年一等、2021年二等。

获奖情况：

(1) 成都中医药大学 2012 年大学生思想政治教育先进个人，2013.01，成都中医药大学，校级；

(2) 优秀共产党员，2013.06，中共成都中医药大学委员会，校级；

成都中医药大学后勤基建处委员会，处级。

协助的重大专项工作或活动：

2012.01——2013.07，主要负责迎评资料编辑、汇报 PPT 制作

，规范经济

工作领导小组

材料收集、

公用经费及

其他业绩：

(1) 2016 年至今，负责后勤基建处部门日常

专项经费申报及管理工作；

(2) 2018年7月至今，负责后勤基建处依法自主采购的

物资、服务、修缮项目共计260余项

，对接学校招标中心，承担后勤基建处采购项目、政府采购项目及公开招标项
理、移交等工作。

(3) 2016年至今

归口管理的学校自主项目计划填报、资料整理

料：

查晓芳申报业绩材料

2014 上半年、2019 上半年、2020

任理职以市年度

上半年、2012、2013、2015、2016、2017、2019、2021 全年

格。

起草文件和调研报告。

建处

后勤基

《后勤基建处员工技能与素养提升计划》，

(2)

2021 后勤基建处

2021

《后勤基建处考勤管理办法（试行）》，2020.9.17，

(3)

建处

后勤基

《关于规范劳务派遣员工入离职工作流程的通知》

(4)

2021.4.16，后勤基建处

(5) 《后勤基建处劳务派遣员工病事假管理办法(试行)》

2021.6.1 后勤基建处

(6) 《成都中医药大学后勤基建处劳务派遣员工薪酬待遇管理暂行办法（试行）》的调整说明，2021.6.22，后勤基建处

协助的重大专项工作或活动：

(1) 全国生活垃圾分类示范点遴选申报，负责申报文件的撰写工作。

其他业绩：

连续7年承担全处人事管理工作，较好地完成了职工各

类职务评定、晋升、年度考核工作；人事文件的撰写、报送；全处薪酬、福利及社保的核算报送；全处考勤管理工作；劳务派遣员工的招聘、离职、合同审批等工

周力军申报业绩材料：

任现职以来年度考核结果：2019年、2021年优秀，2017年、2018年、2020年合格。

获奖情况：

(1) 优秀论文二等奖，2015.12,四川省高校后勤思想政治工作委员会,省级；

政治教育工作先进个人，2016.05,中共

,校级；

周年党建研究论文优秀奖，2017年，

委员会，校级；

(2) 大学生思想政治

成都中医药大学委员会

(3) 庆祝建党96周

中共成都中医药大学委

公寓管理专业委员会，全国；

(5) 建党97周年党建研究征文一等奖，2019年

大学委员会，校级； 成都中医药大学

处委员会，处级； 基建处

(7) 学生公寓与物业管理先进个人，2019.02，四川省高

校后勤协会，省级； 校后勤

(8) 优秀党务工作者，2020.07，中共成都中医药大学后

勤基建处委员会，处级； 勤基建

(9) 四川省高校后勤系统疫情防控工作先进个人，

2022.01，四川省高校后勤协会，省级

起草文件和调研报告：

肺炎疫情确保开学安全 (1) 《防控新型冠状病毒感染的

的工作预案（后勤保障工作版）》，20

指南》，2020.03，成都中 (2) 《后勤员工返岗复工工作指

医药大学

展规划》，2021.04，四 (3) 《四川省高校物业十四五发

四川省高校后勤协会

办法》2021.05 成都 (4) 《成都中医药大学修缮管理

中医药大学

高校生态园林式校园认证团体标准课题调 (5) 《四川省

研报告》，2021.06，四川省高校后勤协会物业与绿化专业委员会

(6) 《成都中医药大学温江校区学生公寓基础服务提升项目技术、商务要求》，2021.6，成都中医药大学

(7) 《成都中医药大学节水型高校创建工作方案》，2021.12，成都中医药大学

(8) 《成都中医药大学节水型高校创建汇报材料》，2021.12，成都中医药大学

(9) 《成都中医药大学绿色学校创建工作方案》，2021.12，成都中医药大学

(10) 《成都中医药大学绿色学校创建汇报材料》，2021.12，成都中医药大学

承担的重大专项工作或活动：

(1) 承担成都中医药大学临床技能中心基础改造项目专项工作，2020.09；

(2) 承担成都中医药大学温江校区解剖楼改造项目专项工作，2020.09；

(3) 承担马克思主义学院和管理学院办公区域改造提升项目专项工作，2020.09；

(4) 承担成都中医药大学学生公寓、教学楼屋面防水维

修专项工作，2021.08；

(5) 承担四川省水利厅、四川省教育厅

对我校创建全省节水型高校验收工作，2021.12；

(6) 承担四川省水利厅、四川省教育厅、四川省教育厅

对我校创建全省绿色学校验收工作，2021.12；

进方案制定

(7) 承担温江校区学生公寓热水服务项目引
及施工管理工作，2022.02；

专项工作，

(8) 承担药用植物科普园坡地景观打造专
2022.03；

专项工作，

(9) 承担温江校区心理咨询室装修项目专
2022.04；

，2022.05。

(10) 承担十二桥校区空调电力增容专项工作
协助的重大专项工作或活动：

8.09，负责

(1) 协助完成“大学最美洗衣房”建设，201
项目采购文件编制和施工现场管理；

负责施工人

(2) 协助完成“书香公寓”建设，2020.06，
员组织和施工现场管理；

负责垃圾分

(3) 协助完成垃圾分类启动工作，2020.06，
类方案制定，建立垃圾分类志愿服务基地、垃圾
地：建立“绿色账本”，开展垃圾桶彩绘比赛；

分类教育基

为垃圾分类

工作深入推进打下坚实基础；

生公寓、教学楼空调安装项目，

(4) 协助完成温江校区学
2020.9，负责项目施工期间现

场管理工作。

其他业绩：

积极探索节能技术、新能源技术实践，组织完成 1 万余

盏灯具节能改造。灯具数量减员率计 54.1%，灯具功率减员

太阳能灯盏 500 盏，功率减员率计 68.4%。组织安装太阳能灯盏 100 盏。

节约用电 4.7 万度。通过新能源技术和节能技术，节约用电 4.7 万度，预计每年节约