

目录

一、使用说明（教师端）	- 1 -
（一）登录系统	- 1 -
（二）修改密码	- 1 -
（三）项目申报	- 2 -
（四）我的项目	- 4 -
二、使用说明（审核员端）	- 6 -
（一）登录系统	- 6 -
（二）项目审核	- 6 -

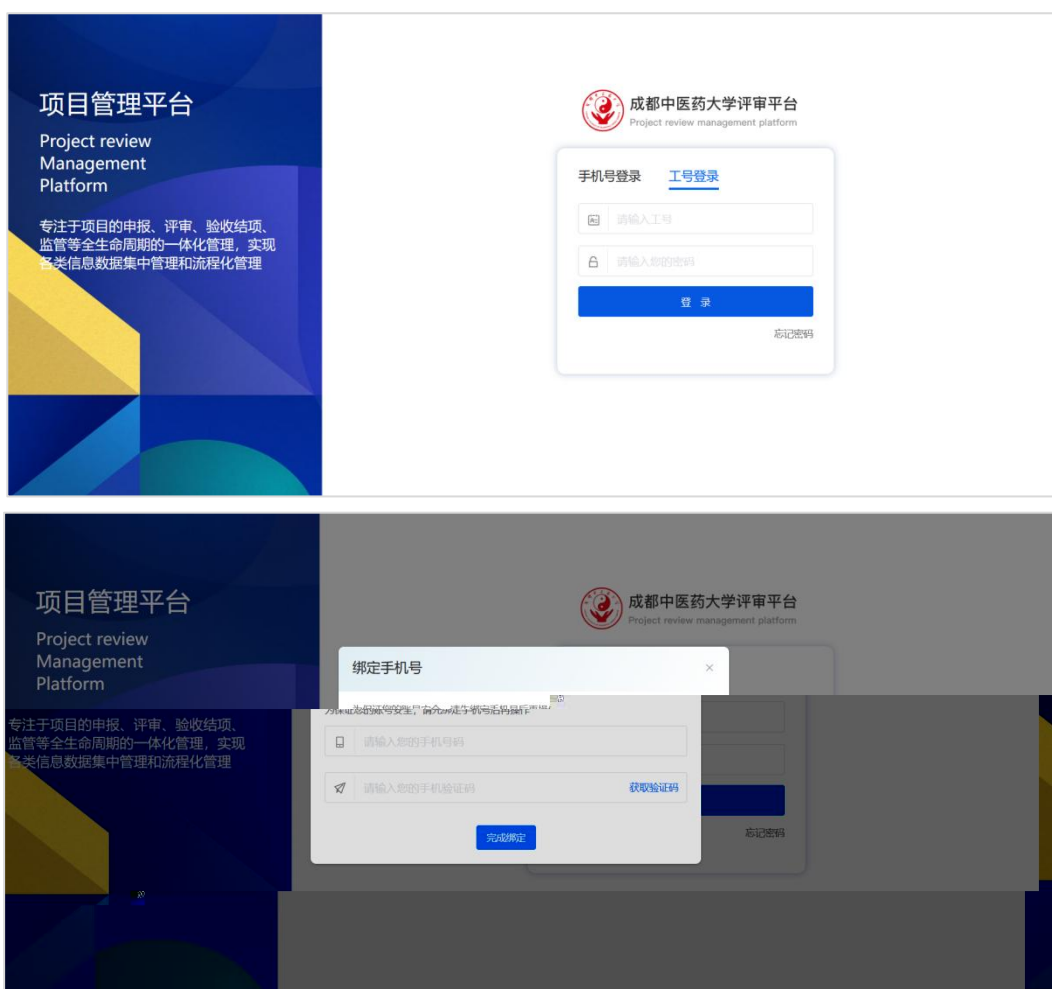
推荐使用谷歌、火狐浏览器登陆评审平台

一、使用说明（教师端）

（一）登录系统

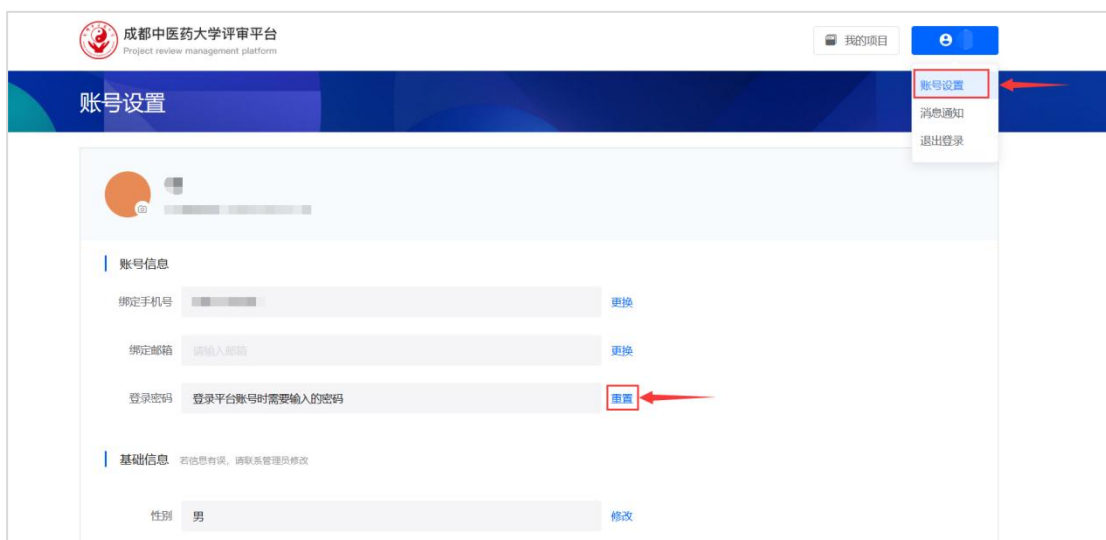
浏览器输入平台访问地址：<https://cdutcmpms.zhihuishu.com>，首次使用平台请选择工号登录，首次登录默认密码为：**cdutcm_123456**，首次登录会弹窗要求绑定手机，绑定成功后，在下次登录时两种登录方式皆可使用。

平台界面如下图所示：



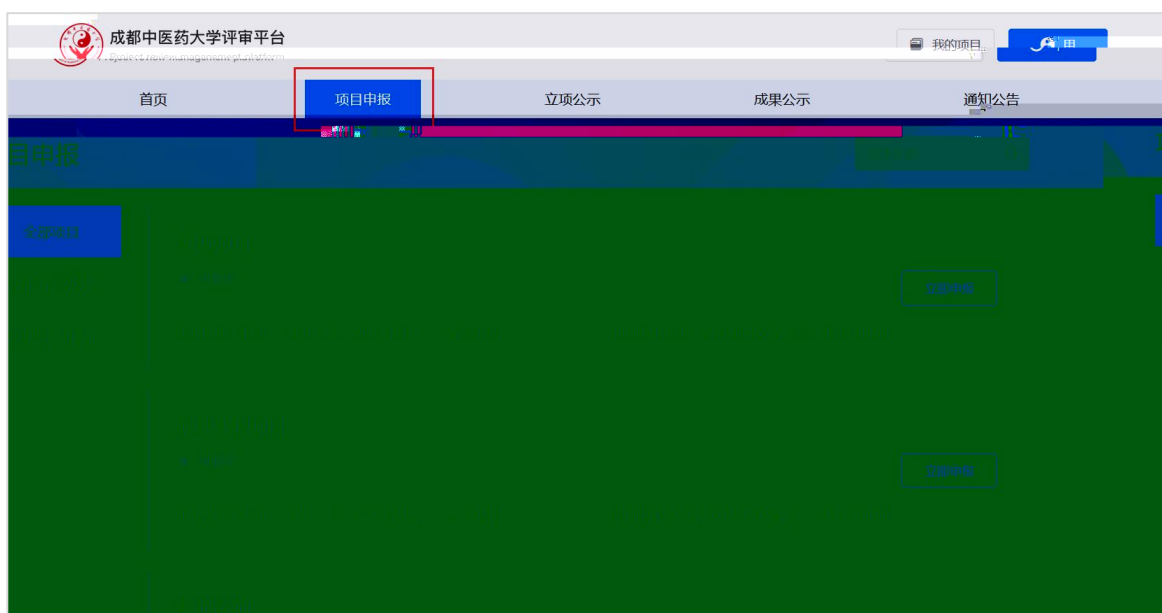
（二）修改密码

首次登录平台后，建议用户修改密码，以保护隐私信息。在姓名处点击【账号设置】。然后在登录密码处，点击【重置】，进行密码重置。



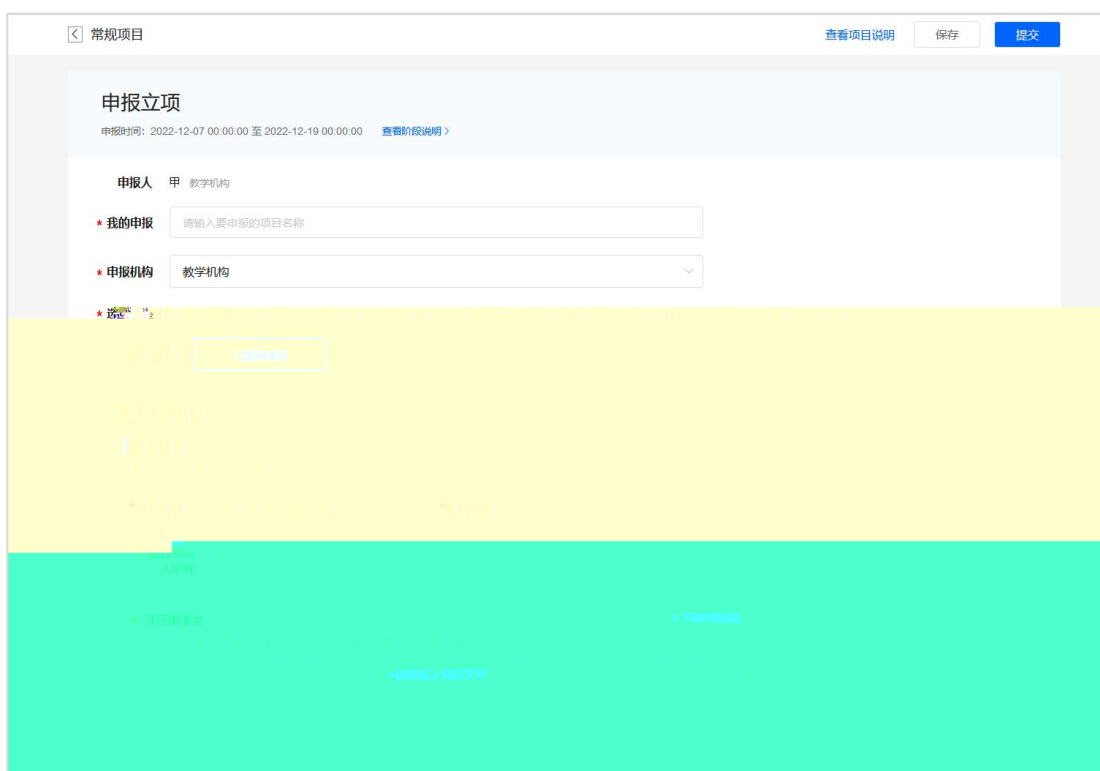
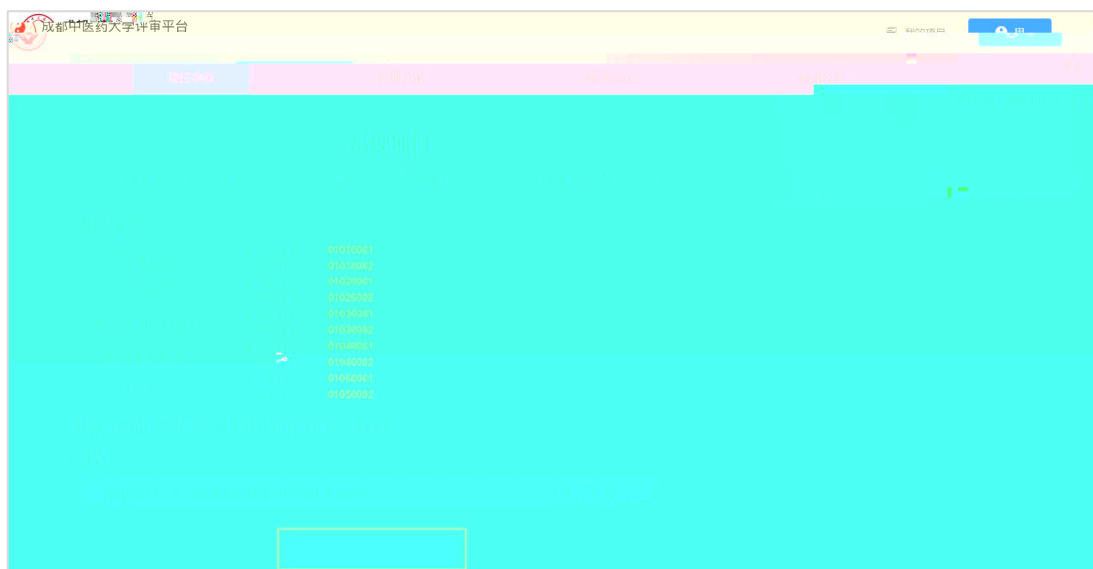
(三) 项目申报

在导航页点击【项目申报】，进入项目申报页面。我们可以在该模块中查看到所有可以申报的项目，选择要申报的项目，进入项目申报介绍页。



1. 立即申报

在申报项目详情页中，可查看项目说明及项目的相关注意事项，如若需要申报，点击【立即申报】操作按钮，进入申报页面，按照页面提示填写相关数据内容。确认无误后点击【提交】。



2. 确认申报信息

提交后在申报确认页，可以预览已上传的申报内容，再次确认无误后，点击【确认提交】即可。



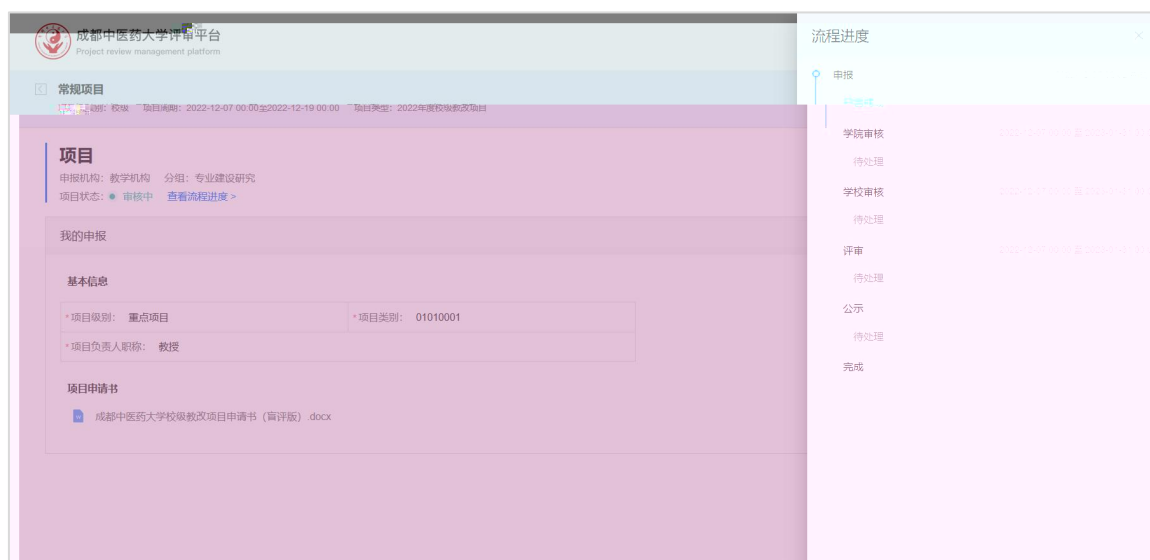
(四) 我的项目

点击顶部【我的项目】模块，进入我的项目。在我的项目中，可以看到所有已经申报过的项目。



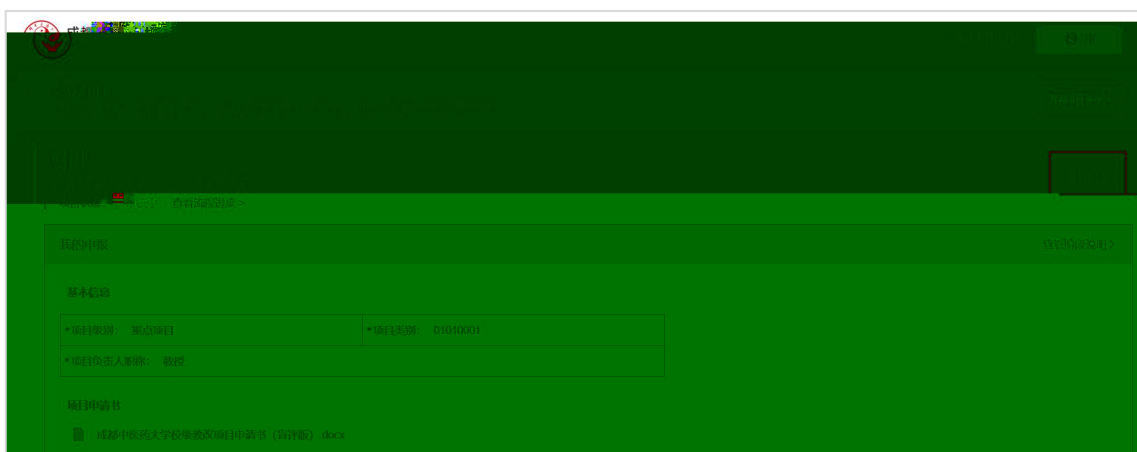
1. 项目详情

在列表中点击要查看的项目，进入项目详情中。在详情中可查看项目下各阶段的状态以及申报的材料。具体如下图所示：



2. 申报撤回

当发现提交材料有误，在审核员未开始审核之前，支持老师撤回，重新编辑申报材料。具体如下图所示：



3. 后期阶段申



1. 查看申报内容

点击【审核】，即可进入审核详情页。在审核详情中，可以查看到申报人信息以及申报内容，包括附件材料等，点击右侧的文件即可在左侧预览区进行查看。



2. 审核通过或审核驳回

信息审核无误后，点击右下角【审核通过】或【审核驳回】，填写审核意见，审核员如有需要可以上传附件，点击【确定】，即可完成审核。

